



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Odbor regionálního rozvoje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.: JMK/2020

Sp. zn.: S-JMK 35182/2020

Vyřizuje: Ing. S. Bočáňová

Telefon: 541 652 356

Počet listů: 1

Počet příloh/listů: 2/12

Datum: 29-06-2020

obec Tučapy

Ing. Lukáš Marišler, starosta

Tučapy 49

683 01 Rousínov

Sdělení o schválení dotace a zaslání Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK

Vážený pane starosto,

dovoluji si Vám sdělit, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje na svém 31. zasedání konaném dne 18. 06. 2020 usnesením č. 2748/20/Z31 schválilo poskytnutí dotace ve výši 240 000 Kč v rámci dotačního programu **Podpora rozvoje venkova v Jihomoravském kraji 2020** na realizaci akce: *Vybavení přístavby mateřské školy.*

V příloze Vám zasíláme k podpisu Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“) ve dvou vyhotoveních.

Důležité pokyny pro uzavření smlouvy:

- 1) Po kontrole identifikačních údajů, zejména čísla Vašeho účtu, obě vyhotovení Smlouvy podepište a opatřete razítkem.** Formulář „Finanční vypořádání dotace“, který je připojený ke Smlouvě, je pouze vzorový – nevyplňujte.
- 2) Obě podepsané vyhotovení Smlouvy zašlete spolu s výpisem usnesení o schválení smlouvy ve Vaší obci na adresu:**
Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení rozvoje venkova a zemědělství
Žerotínovo nám. 449/3
601 82 Brno
- 3) Jihomoravský kraj jako poskytovatel dotace zajistí uzavření Smlouvy a v případě, že se na Vaši Smlouvu vztahuje zákonná povinnost jejího uveřejnění na elektronické úřední desce, splnění této povinnosti.**
- 4) Po podpisu smlouvy hejtnanem Jihomoravského kraje Vám bude jedno vyhotovení smlouvy zasláno zpět a dotace následně vyplacena.**

Důležité pokyny pro podání finančního vypořádání dotace a závěrečné zprávy (po realizaci akce):

1) Povinné součásti finančního vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta obce
- **formulář Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – **vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace** – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- **faktury a paragony v kopiích** – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s **popisem podporované akce, originál faktury a paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „**JMK PRV 2020, č. dot. sml., v částce ...**“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2020, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup materiálu, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **doklady o zaplacení v kopiích** všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „**JMK PRV 2020, č. dot. sml., v částce ...**“ (u b. výpisů není třeba)
- **výpis z účetnictví** – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
- **fotodokumentace** (pokud je relevantní) – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládejte CD!

2) Zvlášť vložený list formuláře „Finanční vypořádání dotace“ vyplňte dle pokynů v něm uvedených.

3) Vyplněný formulář „**Finanční vypořádání dotace**“ včetně **závěrečné zprávy vložte do obálky** a vše zašlete na uvedenou adresu a to tak, aby **Finanční vypořádání dotace včetně závěrečné zprávy byly doručeny** na výše uvedenou adresu **nejpozději do 31. 01. 2021** (do tohoto data musí být doručeno na podatelnu Jihomoravského kraje, nestačí předání k poštovnímu doručení). Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020.

Dotace je vyplácena jednorázově ve lhůtě do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

S pozdravem

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno
-43-

Ing. Ivo Minařík, MPA
vedoucí odboru