

# **Pravidla pro poskytování dotací z programu 298220 - Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu a vlády ČR platná pro akce zařazené do programu Poslaneckou sněmovnou Parlamentu<sup>1</sup>**

## **Část 1**

### **Specifikace věcných cílů programu**

Cílem programu je řešit státní podporu na potřeby, které věcně svým charakterem nespádají do jiných existujících programů státního rozpočtu. Program zahrnuje dotace obcím a krajům, resp. jiným subjektům, na akce (projekty), jimž stanovila prioritu Poslanecká sněmovna Parlamentu nebo vláda svým usnesením, případně i ministr financí.

## **Část 2**

### **Technicko ekonomické zdůvodnění cílů programu a výše účasti státního rozpočtu na jeho financování**

Úroveň finančních prostředků na financování programu je dána schváleným zákonem o státním rozpočtu na příslušný rok.

V průběhu roku lze schválený rozpočet měnit rozpočtovým opatřením v závislosti na vydaném rozhodnutí Rozpočtového výboru nebo z rozhodnutí ministra financí.

Program (titul) obsahuje tyto podprogramy (subtituly):

Subtitul 298D22200 - Podpora výstavby, obnovy a provozování sportovních center a sportovních zařízení

Subtitul 298D22300 - Podpora výstavby a obnovy komunální infrastruktury

Subtitul 298D22400 - Podpora výstavby a obnovy zdravotnických a sociálních zařízení

Subtitul 298D22500 - Podpora pořízení, obnovy a provozování majetku obcí, sdružení a svazů

Subtitul 298D22600 - Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy

Subtitul 298D22700 - Akce financované z rozhodnutí vlády

Subtitul 298D22800 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí

Subtitul 298D22900 - Technická opatření v pásmech ochrany vod

## **Část 3**

### **Obsah a kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotací, rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen rozhodnutí) a závěrečné vyhodnocení akce**

Příjemce dotace ručí za to, že údaje uvedené v předložených dokladech jsou aktuální i v průběhu realizace akce.

#### **A) Vymezení a specifikace základních pojmů pro účely zásad tohoto programu**

- **poskytovatel** – poskytovatelem finančních prostředků je správce kapitoly podle §3, písm. g) rozpočtových pravidel, odpovídá za hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu na financování programů, tj. Ministerstvo financí,

---

<sup>1</sup> Úplné znění pravidel, podmínek a zásad poskytování a čerpání dotace v rámci tohoto programu je obsaženo v dokumentaci programu 298220.

- **účastník programu** – příjemce finančních prostředků (dále jen účastník) je vlastník pořizovaného majetku nebo majetku, který je předmětem obnovy, zhodnocení apod. Dotaci lze poskytnout dlouhodobému nájemci za předpokladu, že vlastníkem majetku je Česká republika, kraj nebo obec, nájem dle nájemní smlouvy potvrzuje nejméně 10 let po dokončení akce a za předpokladu, že vlastník souhlasí s realizací akce,
- **účast státního rozpočtu (dotace)** – účast státního rozpočtu je **účelově** určena poskytovatelem účastníku na úhradu nákladů na stavební nebo technologickou část akce (projektu):
  - **investiční náklady** - na pořízení nebo obnovu stavebních objektů (stavební části stavby, event. technologické části stavby), kterou dochází ke zhodnocení stavby, případně náklady údržby a oprav stavební a technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce.
  - **neinvestiční náklady** – na údržby a opravy stavební a technologické části stavby, kterými nedochází ke zhodnocení stavby.

Prostředky poskytuje poskytovatel pouze na stavebně a provozně samostatně funkční celky dle uzavřené smlouvy o dílo s dodavatelem zakázky.

Dotaci nelze poskytnout na již ukončenou realizaci stavby.

Na účast státního rozpočtu při financování akce není právní nárok (viz. §14 odst. 1 zák. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů).

Dotaci nelze poskytnout na realizaci akce, jejíž využívání bude sloužit k soukromým podnikatelským záměrům.

- **indikátor, parametr – závazný ukazatel** stanovený v technických jednotkách podle projektové dokumentace, vyjadřující základní a event. další rozhodující cíle realizované akce (projektu), na kterou je dotace určena. V rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen rozhodnutí) je stanoven závazně jako minimální.

Základními parametry pro tento program jsou:

- celkové – obestavěný prostor, zastavěná plocha
  - užitková plocha – plocha podlah všech místností ve všech podlažích
  - čistá užitková plocha – podlahová plocha místností všech podlaží bez plochy komunikací a plochy technického vybavení
  - úsek tělovýchovy (vnitřní, krytý) – hrací plocha tělocvičny, obestavěný prostor
  - úsek stravování – kapacita zařízení (počet strážníků, počet jídel), obestavěný prostor
  - úsek učeben – obestavěný prostor
  - kapacita – počet tříd, počet žáků
  - venkovní plochy – plocha hřišť, komunikací, zpevněné plochy, parkovací plochy apod.
  - inženýrské sítě – délky kanalizace, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj.
- **zástavní právo** – prostředky programu nelze poskytnout ke zhodnocení majetku, na který je zřízeno zástavní právo ve prospěch jiné osoby (např. bankovního ústavu, obchodní společnosti apod. Toto se nevztahuje na zástavní právo zřízené ve prospěch státu nebo zřízené s předchozím souhlasem poskytovatele.
  - **povinná výše spolufinancování účastníka – závazný ukazatel**

Minimální výše spolufinancování účastníka na financování akce (projektu) je stanovena procentním podílem z celkových nákladů akce dle uzavřených smluv o dílo ke dni vydání rozhodnutí, a to ve výši min. 10%.

Účastník vykazuje náklady v cenách včetně DPH, pokud není plátcem DPH nebo pokud účastník je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, před svou registrací plátce zaplatí DPH z prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet. V takovém případě ale musí být zachována minimální výše spolufinancování, a to ve výši 10% z celkových nákladů akce (projektu), snížených o uplatněné odpočty DPH.

Spolufinancování účastníka zahrnuje dále náklady na stavební nebo technologickou část stavby nad stanovený limit účasti státního rozpočtu, ostatní náklady, zejména náklady přípravy a zabezpečení akce (např. projektová dokumentace, inženýrská činnost apod.), náklady na stroje a zařízení, které nejsou pevně stavebně a provozně spojeny se stavbou aj. a pokrývá i vícenáklady, které se event. vyskytnou v průběhu realizace stavby a zvýší tak celkové náklady nad rámec původně uzavřených SOD.

V rozhodnutí je stanovena výše spolufinancování závazně jako minimální za akci celkem.

Zdroj spolufinancování tvoří: vlastní zdroje, event. jiné zdroje tuzemské (např. úvěrové prostředky) nebo dotace z územních rozpočtů.

- **ukončení realizace akce (projektu)** – rozumí se termín převzetí díla účastníkem na základě protokolu o převzetí díla podepsaného oprávněnými osobami objednatele a dodavatele díla
- **závazné termíny** – stanovené v rozhodnutí:
  - **ukončení realizace akce (projektu)** – prokázané datem podpisu protokolu o převzetí díla oprávněnými osobami
  - **předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) poskytovateli** – prokázaného datem přijetí podatelnu poskytovatele dotace.

## **B) Obsah žádosti o poskytnutí dotace a dokumentace pro registraci akce**

Žádost o dotaci dle §14, odst. 3 zák. č.218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech obsahuje:

- název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele
- název a adresu poskytovatele
- požadovanou částku
- účel, na který žadatel chce dotaci použít
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo
- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě jeho plné moci.

**S písemnou žádostí o poskytnutí dotace účastník předkládá pro vydání rozhodnutí o registraci akce k posouzení:**

### **1) Investiční záměr obsahující:**

- Základní údaje – název akce (projektu), jméno statutárního zástupce účastníka, adresa sídla, IČO, alokace akce (projektu) v území, informace o majetkoprávních vztazích a zda je účastník plátcem DPH, event. datum registrace, kontaktní telefon, popř. e-mail či fax. číslo.
- Konkrétní a jednoznačné věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, jsou vyžadovány i základní výkresy stavební části projektové dokumentace sestávající se z půdorysných podlaží, situace, základního řezu, dále průvodní zpráva nebo technická zpráva.
- U akcí (projektů), jež navazují na dříve realizované etapy, popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek.
- Údaje o kapacitě stavby (zařízení) před realizací akce (projektu) a po jejím dokončení, popis spádového území, pro které dosud slouží a bude sloužit.
- Zdůvodnění nezbytnosti akce (projektu) z hlediska potřeby navrhované kapacity stavby nebo zařízení.
- Zdůvodnění vybrané varianty řešení vyhodnocením efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod. a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí, způsob zajištění provozu.
- U staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav taktéž dokumentace o současném stavu nebo její popis, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsob jeho financování.
- Údaje o majetkoprávních vztazích k dotčeným nemovitostem.

### **2) Tabulková příloha:**

- Aktuální vstupní údaje zpracovávají na formulářích uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č.560/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, resp. na formulářích upravených pro aktuální rok.

### 3) Doložení majetkoprávních vztahů k dotčeným nemovitostem:

- Výpisem z katastru nemovitostí vydaným příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo výpisem získaným dálkovým přístupem do katastru ověřeným oprávněným orgánem a snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí – max. stáří dokladů 3 měsíce.

### C) Podklady k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

S aktualizovanou dokumentací, jejíž výčet je obsažen v části B) předkládá účastník pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k posouzení:

- **stavební povolení pravomocné**, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- **ověřenou kopii smlouvy o dílo** na realizaci akce vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, položkový rozpočet (odpovídající rozsahu schváleného investičního záměru) včetně existujících dodatků
- **čestné prohlášení** statutárního zástupce příjemce, kterým potvrdí, že při zadávání zakázky postupoval v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek<sup>2</sup>
- **odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci** k předmětnému výběrovému řízení
- **protokol z otvírání a hodnocení nabídek**
- **kopii nabídky vítězného uchazeče**
- **doklad**, kterým příjemce prokazuje zabezpečení povinné výše spolufinancování (čestné prohlášení statutárního zástupce, případně i usnesení zastupitelstva apod.)
- **aktualizované formuláře příl. č. 2 Vyhlášky** v návaznosti na SOD
- **další podklady** vyžádané poskytovatelem.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace spolu s Podmínkami pro čerpání prostředků státního rozpočtu, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí, se zasílá účastníku programu na doručenkou.

### D) Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)

Příjemce předkládá ve lhůtě max. 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu) stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a odůvodnění odchylek
- formuláře S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), S09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), S 09 140 Parametry, indikátory a Cíle akce (projektu), S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží účastník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal
- protokol o předání a převzetí stavby
- kopie faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulacemi podle jednotlivých
- zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu, zprávy z již provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

<sup>2</sup> Pokud účastník není povinen postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, v čestném prohlášení potvrdí, že dodržel zásadu transparentnosti, nediskriminačního a rovného přístupu.

Nepředložení této dokumentace ve stanoveném termínu a rozsahu je považováno za porušení rozpočtové kázně.

## Část 4

### Podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu

#### **A) Podmínky použití prostředků státního rozpočtu:**

(Tyto podmínky zároveň tvoří nedílnou součást rozhodnutí o poskytnutí dotace)

1. Účastník bude při čerpání prostředků státního rozpočtu postupovat podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ze dne 11. prosince 2006, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška“) a dokumentace programu 29821 – Podpora rozvoje a obnovy materiální technické základny regionálního školství (dále jen program).
2. Prostředky ze státního rozpočtu stanovené v rozhodnutí jsou maximální a jsou účelově vázány na úhradu nákladů realizace akce registrované Ministerstvem financí v rozsahu investičního záměru předloženého tomuto ministerstvu.
3. Prostředky ze státního rozpočtu lze použít pouze k úhradě nákladů stavební a technologické části stavby dle uzavřených smluv s dodavatelem zakázky do výše stanoveného limitu účastníka programu. Ostatní náklady, ale případně i náklady stavební a technologické části stavby převyšující stanovený limit účasti státního rozpočtu, uhradí účastník z vlastních zdrojů, event. jiných tuzemských zdrojů (např. úvěrových prostředků), případně z dotace z územních rozpočtů (dále jen „spolufinancování“).
4. Výše spolufinancování uvedená v rozhodnutí je v souhrnu stanovena jako minimální na akci celkem a bude uhrazena nejpozději v termínu pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení uvedeném v rozhodnutí, pokud nedojde k jiné dohodě s poskytovatelem. Prostředky státního rozpočtu bude účastník využívat s maximální hospodárností a způsobem zajišťujícím efektivní využití pořízovaného majetku. V případě, že v průběhu realizace akce účastník zjistí, že celkové náklady registrované akce budou nižší než je stanoveno v rozhodnutí, musí úsporu realizovat nižším čerpáním dotace ze státního rozpočtu. Plnění skutečné spoluúčasti účastníka na financování akce se posuzuje s matematickým zaokrouhlením na celé tisíce Kč.
5. Dotaci nelze čerpat v případě, že účastník žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena.
6. Jako závazné se stanovují termíny uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace:
  - termín realizace akce<sup>3</sup>. Splnění tohoto termínu prokáže účastník protokolem o převzetí díla podepsaným oprávněnými osobami objednatele a dodavatele.
  - termín vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce a předložení této dokumentace poskytovateli. Termín je splněn v případě, že datum přijetí dokumentace podatelnu MF je dřívější nebo se shoduje s termínem pro předložení dokumentace uvedeným v rozhodnutí.
7. Parametry akce uvedené v rozhodnutí jsou stanoveny jako minimální.
8. Dodavatelům registrované akce může účastník poskytovat zálohy z prostředků státního rozpočtu až do výše 10% výše účasti státního rozpočtu. U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě 100 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytnutá záloha však musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta. Pokud byla uvedeným způsobem záloha zúčtována, pak se tento případ posuzuje, jako by záloha nebyla poskytnuta a může být poskytnuta další záloha.
9. Účastník předloží do 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 odst. 1 vyhlášky.

Obsahem dokumentace je:

- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, zpráva o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách parametrů akce a splnění podmínek stanovených

---

<sup>3</sup> Ukončením realizace akce se rozumí termín převzetí díla účastníkem.

rozhodnutím, včetně formulářů uvedených v příloze č. 2 vyhlášky s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce,

- součástí zprávy je i čestné prohlášení účastníka, že nežádá spolufinancování akce z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také, že mu žádná dotace z vyjmenovaných forem nebyla přidělena,
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního předpisu, tj. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží stavebník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal,
- protokol o předání a převzetí stavby,
- kopie faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulací podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu,
- zprávy z již provedených kontrol, pokud proběhly.

Nepředložení této dokumentace ve stanoveném rozsahu a lhůtě se považuje za nesplnění podmínky.

10. Účastník je povinen předem vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu, pokud se s poskytovatelem na základě písemné žádosti nedohodne jinak v případě:
- zcizení majetku (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu,
  - změny využití tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem
  - a rovněž v případě, že účastník dá výše uvedený majetek do zástavy či do nájmu nebo výpůjčky na dobu delší než 30 dnů.

V případě, že účastníkem je obec a dává uvedený majetek do nájmu nebo výpůjčky, je nutné postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, § 39 v platném znění.

**Tato ustanovení zůstávají v platnosti 10 let od dokončení akce.**

11. Účastník nesmí majetek pořízený nebo zhodnocený dotací ze státního rozpočtu po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU.
12. Plátce DPH nesmí hradit ze státního rozpočtu daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit odpočet daně. Pokud se účastník stane plátcem DPH až po poskytnutí schválené dotace (vydání rozhodnutí) a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje.
13. Účastník programu je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k této akci po dobu 10 let od dokončení akce pro potřeby kontrolních orgánů.
14. Účastník programu je povinen předkládat správci programu každoročně roční zprávu o postupu realizace akce, resp. o stavu rozpracovanosti ve finančním a věcném vyjádření podle jednotlivých etap do 15. 2. následujícího roku. Účastník programu dále předkládá správci programu jednou za měsíc zprávu o průběhu realizace akce vyplývající z týdenních koordinačních porad. (*pouze alternativně v případě velkých staveb víceletých*).
15. Účastník zodpovídá za to, že doklady jím předložené Ministerstvu financí jsou úplné a pravdivé.
16. Změny, které v průběhu realizace nastaly oproti schválenému investičnímu záměru, případně změny, které mohou mít za následek změnu rozhodnutí, oznámí účastník písemně bezprostředně poskytovateli dotace. Změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace nelze provést po uplynutí termínu realizace akce.
17. Podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou závazné. Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje poskytovatele se zdůvodněním a současně předloží návrh na změnu rozhodnutí. Návrhu předloženému po termínu dokončení realizace akce dle dosud platného rozhodnutí není možné vyhovět.
18. Nedodržení výše uvedených podmínek je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona se všemi důsledky z toho vyplývajícími, přičemž nedodržení podmínky č. 9,13 a 14 představuje porušení méně

závažných podmínek dle §44a odst. 4 písmeno a) zákona a je sankcionováno odvodem 5 % z celkové částky dotace.

19. Kontrola dodržení podmínek a pravidel podprogramu podléhá místně příslušnému finančnímu úřadu podle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Právo poskytovatele dotace provádět průběžné kontroly v průběhu realizace akce tím není dotčeno.

#### **B) Další podmínky a pravidla pro poskytování a čerpání dotací:**

- Dotace budou poskytovány prostřednictvím ČNB. Prostředky státního rozpočtu jsou nepřevoditelné z roku na rok, tj. musí být vyčerpány v témže roce, ve kterém byly poskytnuty. Poslední termín pro předložení faktur k proplacení je každoročně stanoven v návaznosti na termíny pro roční uzávěrku na účtech státního rozpočtu v ČNB v daném roce.
- Plátce DPH nesmí hradit ze státního rozpočtu daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit odpočet daně. V tom případě tuto skutečnost sdělí poskytovateli a uvádí údaje v podkladech dle bodu 6. těchto zásad bez DPH. Pokud se příjemce stane plátcem DPH až po poskytnutí schválené dotace (vydání "rozhodnutí") a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje.
- Účastník souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy sídla, identifikačního čísla organizace, názvu akce, výše poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu a dalších údajů bezprostředně souvisejících s akcí. Přijetí dotace se považuje za vyjádření tohoto souhlasu.
- Z programu nelze realizovat státní podporu v případě, že poskytovatel zjistí rozpor s pravidly EU (veřejná podpora).
- Účastník nesmí majetek pořízený nebo zhodnocený dotací ze státního rozpočtu po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU.
- Dotační prostředky podléhají finančnímu vypořádání podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- V případě nepodstatných změn v názvu akce nebo v jiném jejím obsahu neměnicím charakter akce ani příjemce dotace, je Ministerstvo financí oprávněno tyto změny provést bez projednání rozpočtovým výborem<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup>V případě akcí zařazených do státního rozpočtu PSP ČR.